

ZALDIBIAKO UDALA

Iragarkia

Zaldibiko Udalbatzarrak, 2021eko uztailaren 27an egindako osoko bilkuraren, erabaki zuen haserako onespena ematea Lagunartearen, Egun On! Zerbitzuaren Udal Araudiari, Adineko pertsona hauskorrentzako eguneko arreta zerbitzua ordenantzari, jendeurreko epea pasa onodoren erreklamaziorik ez bada ezartzen onespen hau behin betikoa izango dela esanez. Toki-arau-bidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betez, onartutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratzen den egunetik kontatzen hasita; egoki iritzitako beste edozein errekurtsa jartzeari utzi gabe.

Aplikatzekoan den lejeria: azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan; eta uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, Administrazioarekiko Auzitarako Eskumena arautzen duena, 46. artikuluan xedatutakoa.

Zaldibia, 2021eko irailaren 20a.—Jarduneko alkatea.
(6125)

ERANSKINA

Lagunartearen, Egun On! Zerbitzuaren Udal Araudia. Adineko pertsona hauskorrentzako eguneko arreta zerbitzua.

ARRAZOIEN AZALPENA

12/2008 legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, eguneko Arretako Zerbitzua sartzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Euskal Sistemako arretako zerbitzuen Katalogoen, lehen mailako arretako zerbitzu gisa (22.1.7 artikulua), eta ezartzen du udalen Zerbitzuei dagokielar zerbitzu horiek eskaintza eta betetza.

Era berean 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, hau dio:

5. artikuluan: udalek eskumena izango dute Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008/ Legearen 22. artikuluan zehaztutako lehen mailako arretako-zerbitzu guztiak emateko.

32 (e).artikuluan laguntzen definizioa dator: pertsonen esku jartzen diren baliabide formala (zerbitzuak eta prestazioak) eta informala (sare soziofamiliarrekoak) haien funtzionamendu individuala, garapena eta bizi-kalitatea hobetzeko, baita haien komunitate barruan partaidetza aktiboa, bizimodu independentea eta autonomia izan dezaten sustatzeko ere.

1. eranskinean 1.7 fitxan eguneko arretako zerbitzuari buruzkoan: zerbitzu hau aldi batean edo modu iraunkorrean erabiltze-

AYUNTAMIENTO DE ZALDIBIA

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Zaldibia, en sesión celebrada el día 27 de julio de 2021, acordó aprobar inicialmente Lagunartean, Egunon! Reglamento Municipal Unidad de Día para personas mayores frágiles, señalando de que si en el periodo de información pública no se presentaba alegación alguna el acuerdo se consideraría definitivo. Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto que ha quedado aprobado definitivamente.

Contra el acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que estime procedente.

Legislación aplicable: artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Zaldibia a 20 de septiembre de 2021.—El alcalde en funciones.
(6125)

ANEXO

Lagunartean, Egunon! Reglamento Municipal. Unidad de Día para personas mayores frágiles.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales establece el Servicio de Atención Diurna como parte del catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, determinado, además, que se trata de un servicio de atención primaria (Art. 22.1.7) y que su provisión y prestación deberá garantizar desde los servicios sociales municipales.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales dice igualmente:

En el artículo 5, que los Ayuntamientos serán competentes para la provisión de todos los servicios de atención definidos en el artículo 22 de la Ley 12/2008.

En el artículo 32(e) se define «apoyos» como los recursos formales (servicios y prestaciones) e informales (de la red socio-familiar) que se ponen a disposición de las personas a fin de mejorar su funcionamiento individual, su desarrollo y su calidad de vida, así como promover su participación activa, vida independiente y autonomía en el seno de la comunidad.

En el anexo 1. ficha 1.7 sobre servicio de atención diurna que este tipo de servicio es un servicio de uso temporal o per-

ko da eta mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran dau-
den adinekoei (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremo-
an 25etik 39ra bitarteko puntuazioa izanik) arreta ematen die.

LEHEN TITULUA

1. artikulua. Xedea.

Arautegi honen xedea da Zaldibiako udalerriko Lagunartean,
Egun On! zerbitzua arautzea.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

Arautegi honek arautzen duen zerbitzua Zaldibiako udalerrian
emango da, udalak gizarte zerbitzuen esparruan dituen eskumen-
nen baitan.

3. artikulua. Lagunartean, Egun On! Zerbitzuaren definizioa.

– Lagunartean, Egun On! deituriko Egunekeko Arreta Zerbitzua la-
guntza eta prebentzia izaerako zerbitzua da, erabiltzaileari etxearen
egoten laguntzeko, eta esku hartzetik sozioedukatiboko eta psikoso-
zialeko zerbitzua eskaintzen dio.

– Komunitatean, etxebizitzatik gertu, garatzen den zerbitzu
bat da.

4. artikulua. Lagunartean, Egun On! Zerbitzuaren helburuak.

– Adineko pertsona hauskorrei euren autonomiari eusten
laguntzea (I. mailako mendetasun-egoeran edo arriskuan dau-
nenak, BVDn 39 puntuaren arteko puntuazioa lortu dutenak), bai
eta beren ohiko ingurunean irauten eta sozializatzen ere, eta,
hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzea.

– Esku-hartzetik sozioedukatiboko eta psikosozialeko programen
bidez, autonomiaren galera prebenitza, mantentza eta/edo kon-
pentsatza eta hobetza.

– Erabiltzaileen segurtasun-sentimendua indartzea.

– Erabiltzaileak komunitate-ingurunean integratzen lagun-
teza, isolamendu eta/edo bazterketa-egoerak saihestuz.

– Bideragarria den guztietan, pertsona hori ahalik eta den-
bora luzeenean etxearen egon dadin ahalbidetza, bizi-kalitate
onargarriarekin, ostatu-zerbitzu edo egoitza-zentro batean sar-
tzea atzeratuz edo saihestuz.

BIGARREN TITULUA

I. KAPITULUA. ZERBITZUKO PRESTAZIOAK ETA BAZTERKETAK

5. artikulua. Sartutako eta baztertutako prestazioak.

1. Informazioa: erabiltzaileei eskubideen eta zerbitzuaren
gaineko ezagutza egokia eta nahikoa garaiz eta behar bezala
eskuratzeko aukera ematea.

2. Balorazioa eta jarraipena: arreta pertsonalizatuko pla-
naren aldizkako ebaluazioak egitea.

3. Esku-hartzetik sozioedukatiboa eta psikosoziala.

* Estimulatzailea edo errehabilitatzailea: pertsonaren di-
mentsio-aniztasunean esku hartzetik duten eguneroko bizitzako
oinarrizko jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko trebenta-
sunak, jarduerak eta ariketa errazak garatzea.

* Hezkuntza: aislaldia, hezkuntza- eta kultura-jarduerak. Pro-
gramaren jarduerak tipologia hauei egokituko zaizkie:

– Osasun fisikoa sustatzea.

– Osasun kognitiboa sustatzea.

– Gizarte-harremanak eta integrazioa sustatzea.

– Izaera ludikoa eta eskuzkoia.

manente, que ofrece atención a personas mayores en riesgo o
situación de dependencia (Grado, con puntuación BVD de entre
25-39).

TÍTULO PRIMERO

Artículo 1. Objeto.

El presente reglamento tiene como fin regular el servicio La-
gunartean, Egun On! del municipio de Zaldibia.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El servicio que regula este reglamento se desarrollará en el
término municipal de Zaldibia dentro del ámbito de las compe-
tencias municipales en materia de Servicios Sociales.

Artículo 3. Definición del Servicio Lagunartean, Egun On!

– Lagunartean, Egun On!, es un servicio de naturaleza asis-
tencial y preventiva destinado a ayudar a la persona usuaria a
permanecer en su domicilio, ofreciéndole un servicio de inter-
vención socioeducativa y psicosocial.

– Es un servicio que se desarrolla en la comunidad, en un
espacio próximo a la vivienda.

Artículo 4. Objetivos del servicio Lagunartean, Egun On!

– Contribuir al mantenimiento de la autonomía personas ma-
yores frágiles (en riesgo o en situación de dependencia Grado I,
que hayan obtenido una puntuación en la BVD de hasta 39 pun-
tos) y a su permanencia en su entorno habitual y su socialización,
compensando en su caso situaciones de aislamiento.

– Prevenir el deterioro, mantener y/o compensar la pérdida
de autonomía y mejorar la misma a través de los programas de
intervención socioeducativa y psicosocial.

– Fortalecer el sentimiento de seguridad de las personas
usuarias.

– Favorecer la integración de las personas usuarias en su
entorno comunitario evitando situaciones de aislamiento y/o ex-
clusión.

– Posibilitar, siempre que resulte viable, la permanencia de
la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una ca-
lidad de vida aceptable, etrasando o evitando el ingreso en un
servicio de alojamiento o centro residencial.

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO I. PRESTACIONES INCLUIDAS Y EXCLUIDAS EN EL SERVICIO

Artículo 5. Prestaciones incluidas y excluidas.

1. Información: posibilitar a las personas usuarias acceder
en tiempo y forma al conocimiento adecuado y suficiente sobre
los derechos y el servicio.

2. Valoración y seguimiento: realizar evaluaciones periódicas
del Plan de Atención Personalizada.

3. Intervención socioeducativa y psicosocial.

* Estimulativa o rehabilitadora: desarrollo de habilidades,
actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacida-
des para realizar actividades básicas de la vida diaria que inter-
vengan en la multidimensionalidad de la persona.

* Educativa: ocio, actividades educativo, culturales. Las ac-
tividades del programa se ajustarán a las siguientes tipologías:

– De promoción de la salud física.

– De promoción de la salud cognitiva.

– De promoción de las relaciones sociales y la integración.

– De carácter lúdico y manual.

Zerbitzuaren esku-hartze eremuak honako hauek izango dira:

– Eremu individual: esku-hartza adineko pertsona bakotzari zuzenduta, bere baliabideak eta aukerak ezagutzeko, jar-duerak bere benetako gaitasunetara egokitzeko.

– Komunitate-eremu: zerbitza kokatuta dagoen zentroko eta hurbileneko inguruneko bizitzan adineko pertsonak integratza erraztuz.

Klausula hau berezia izango da. Kanpoan geratzen dira arau-di honetan jasota ez dauden jarduera guztiak.

6. artikulua. *Lagunartearen, Egun On! Zerbitzuaren ezaugarrriak.*

Eguneko arreta zerbitza Zaldibiako udalerrian emango da oro har, eta onuradunak udalerrian erroldatutakoak bakarrik izango dira.

Zerbitzuak gehienez 10 pertsonako arreta-gaitasuna izango du talde bakoitzeko.

Hala ere, pertsona kopuru txikiagoa duen taldea eratu ahal izango da, baina ez 3tik beherakoa. (Lehen urtebetean gutxieneko eta gehieneko mugak ez dira kontutan hartuko).

Zerbitza Santa Fe kaleko 18an kokatutako Udal Eraikinaren 0. solairuan kokatuko da, erabilera anitzeko gelan.

1. Arreta-egunak:

Urte osoan 44 astez, kasu hauetan izan ezik:

– Aste Santuko Pazko Astea.

– Abuztua.

– Gabonak, abenduaren 24tik urtarriaren 7ra, egun hori barne.

2. Zerbitzuaren intentsitatea:

Astean hirutan emango da. Astelehenetan, asteazkenetan eta ostiraletan.

3. Arreta-ordutegiak:

Ordutegia: 10:00-12:00.

Zaldibiako Udaleko Gizarte Zerbitzuek beretzat gordetzen du-te ordutegia eta zerbitzu egunak zein intentsitatea aldatzeko es-kubidea.

Egutegian aldaketak egiteko aukera ere beretzat gordetzen da, betiere urteko 44 asteko gehieneko zerbitzu-muga errespe-tatzen bada.

Klausula hau baldintza berezia izango da.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEAK

7. artikulua. *Erabiltzaileak zehaztea.*

Lagunartearen Egun On! zerbitzuaren hartzaleak honako hauek izan daitezke:

– Mendekotasun arriskuan edo egoeran dauden 65 urtetik gorako pertsonak (1. gradua, BVDn 25 eta 39 puntu lortu dituztenak).

– Mendekotasuna aitorrta ez duten edo BVDn 25 puntu baino gutxiagoko puntuazioa duten adinekoak, 65 urtetik gorakoak, hauskortasun-egoeran daudenak.

– Salbuespenezko egoeran –Mendekotasun-egoeran edo arriskuan dauden 65 urtetik beherako pertsonak– (1. gradua, BVDn 25 eta 39 puntu lortu dituztenak).

8. artikulua. *Sartzeko baldintzak.*

Lehen adierazitako kolektiboetako batekoia izateaz gain, es-katzaleak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

Los ámbitos de intervención del servicio serán los siguientes:

– Ámbito individual: dirigiendo la intervención a cada persona mayor con el fin de conocer sus recursos y posibilidades de cara a adaptar las actividades a sus capacidades reales.

– Ámbito comunitario: facilitando la integración de las personas mayores en la vida del centro donde se ubique el servicio y del entorno más cercano.

Esta cláusula tendrá carácter de condición especial. Quedan excluidas todas aquellas actividades que no se encuentren recogidas en esta normativa.

Artículo 6. Características del servicio Lagunartearen, Egun On!

El servicio de la unidad de día se prestará con carácter general en el municipio de Zaldibia y las personas beneficiarias serán únicamente las empadronadas en el municipio.

El servicio tendrá una capacidad máxima de la atención por unidad de 10 personas.

No obstante podrán configurarse el grupo con un número inferior de personas pero no por debajo de tres. (El primer año no se tendrán en cuenta los límites mínimos ni máximos).

El servicio se prestará en los locales municipales de la Calle Santa Fe, 18-Bajo, en sala de usos múltiples.

1. Días de atención:

A lo largo de todo el año durante 44 semanas a excepción de:

– Semana de Pascua de Semana Santa.

– Mes de agosto.

– Navidades desde el 24 de diciembre hasta el 7 de enero inclusive.

2. Intensidad del servicio:

El servicio se prestará tres días a la semana. Los lunes, miércoles y viernes.

3. Horarios de atención:

El horario de 10:00-12:00.

Los Servicios Sociales de Zaldibia se reservan el derecho a modificar el horario e intensidad del servicio.

También se reserva la posibilidad de cambios en el calendario, siempre y cuando se respete el límite máximo de 44 semanas anuales de servicio.

Esta cláusula tendrá carácter de condición especial.

CAPÍTULO II. DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 7. Determinación de las personas usuarias.

Podrán ser destinatarias del servicio Lagunartearen, Egun On! las siguientes personas:

– Personas mayores de 65 años en riesgo o situación de dependencia (Grado 1 que hayan obtenido una puntuación en el BVD entre 25 y 39 puntos).

– Personas mayores sin reconocimiento de dependencia o con puntuaciones inferiores a 25 puntos en la BVD, mayores de 65 años, en situación de fragilidad.

– En situación excepcional –Personas menores de 65 años en riesgo o situación de dependencia– (Grado 1 que hayan obtenido una puntuación en el BVD entre 25 y 39 puntos).

Artículo 8. Requisitos de acceso.

Además de pertenecer a alguno de los colectivos anteriormente indicados, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

8.1. Administrazio-betekizunak:

– Eskaera egiten den egunean Goierriko udalherri batean erroldatuta egotea eta zerbitzua jasotzen duen bitartean bertan erroldatuta mantentzea. Dena den beti Zaldibian erroldatuta daudenek lehentasuna izango dute.

8.2. Betekizun teknikoak.

– Dagokion tratamendua ez errefusatzea, gaixotasun infekzio kutsakorra edota buruko gaixotasuna izanez gero.

– Jokabide-nahasmendurik ez izatea eta/edo zerbitzuaren funtzionamendua edo ohiko bizikidetza larriki nahas dezaketen portaerak izatea. Persona bera edo pertsona bera, beste era-biltzaile batzuk edo profesionalak arriskuan jar ditzaketen joe-ruk ez izatea.

9. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoez gain, zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek izango dituzte:

– Talde hizkuntza Euskara izango da. Ez dakienik balego, modu integratzaile batean bideratuko da harremana. Ez dakienari gaztelera zuzenduz, baina talde hizkuntza gisa Euskara lehenetsiz.

– Zerbitzuaren intentsitatea aldatzeko eskatzea.

– Zerbitzuaren baldintzen edozein aldaketaren berri izatea aldez aurretik.

10. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, eguneko arreta zerbitzuaren erabiltzaileek betebehar hauek izango dituzte:

– Zerbitzua ematen parte hartzen duten profesionalak behar bezala eta errespetuz tratatzea eta laguntzea.

– Udal-teknikariei jakinaraztea zerbitzua eman bitartean sor-tzen diren gaixotasun infekziosos-kutsakorrak.

– Osasun-erakundeetara etengabe joatea, osasun-egoerak hala eskatzen badu.

– Udal teknikariei banku-erakundea eta kontu korrontearen prezio publikoa/tasa ordaintzeko.

– Dagokion zerbitzuaren kostuari dagokion ekarpen ekonomikoa ordaintzea.

– Erregulartasunet joatea zerbitzuko jardueretara, eta, ez badago, begiraleari jakinaraztea ez dela bilerara edo bileretara joango, eta, ahal bada, absentzia zer alditan luzatuko den jakinaraztea.

– Zerbitzuan ezarritako oporraldietatik kanpo oporrak har-teagatiko absentzia aldiak ez izatea bi astetik gorakoak edo zatitzeko moduko hamabost egunetik gorakoak, bi astera arte.

– Ospitaleratzeagatiko absentzia-aldiak ez izatea 3 hilabeteik gorakoak.

Betebehar horietakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eteko edo azkentzko prozedura bat hasiko da, erregelamendu honetan araututako prozeduraren arabera.

III. KAPITULUA SARBIDE PROZEDURA

1. ATALA. Eskatzaileen zerrendan sartzea

11. artikulua. Eskatzaileen zerrenda.

Lagunartean Egun On! zerbitzua eskatzen dutenen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasuna agintzen duen tresna, I. eranskinean ezarritako sarbide-baremoa aplikatz lortutako puntuazioaren arabera.

8.1. Requisitos administrativos:

– Estar empadronada a la fecha de la solicitud, en algún término municipal del Goierri y permanecer empadronada en el mismo. Tendrán prioridad los solicitantes empadronados en Zaldibia.

8.2. Requisitos técnicos.

– No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infectocontagiosa y/o enfermedad mental.

– No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

Artículo 9. Derecho de las personas usuarias.

Además de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales las personas usuarias del servicio de unidad de día tendrán derecho a:

– El idioma del grupo será el Euskara. Si alguna persona no lo conoce se establecerá la relación de forma integradora. Dirigiéndose a esta persona en catellano pero siempre se priorizará el uso del Euskara en el grupo.

– Solicitar la modificación de la intensidad del servicio.

– Ser informadas previamente de cualquier modificación en las condiciones del servicio.

Artículo 10. Obligaciones de las personas usuarias.

Además de lo establecido en el artículo 10 de la Ley 12/2008, de 5 diciembre de Servicios Sociales las personas usuarias del servicio de unidad de día tendrán la obligación de:

– Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto a las y los profesionales intervenientes en la prestación del servicio.

– Informar al personal técnico municipal de aquellas enfermedades infectocontagiosas que sobrevinieran durante la prestación del servicio.

– Asistir de manera continuada a instituciones sanitarias si el estado de salud así lo requiere.

– Facilitar al personal técnico municipal la entidad bancaria y el número de cuenta corriente par la que se realizará el pago del precio público /tasa.

– Abonar la aportación económica al coste del servicio que le corresponda.

– Asistir con regularidad a las actividades del servicio y, en caso de ausencia comunicar a la persona monitora que no se acudirá a la sesión o sesiones, y si es posible comunicar el período en el que se prolongará la ausencia.

– Que los períodos de ausencia por vacaciones fuera de los períodos vacacionales establecidos en el servicio, no superen las dos semanas o quince días fraccionables hasta en dos semanas.

– Que los períodos de ausencia por hospitalización no superen los 3 meses.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar al inicio de un procedimiento de suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.

CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

SECCIÓN 1.^a Del acceso a la lista de demandantes

Artículo 11. Lista de demandantes.

La lista de demandantes del servicio Lagunartean, Egun On! es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del servicio según la puntuación obtenida aplicando el baremo de acceso establecido en el anexo I.

12. artikula. Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzea eta eskaera.

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasuna agintzen duen tresna, I. eranskinean ezarritako sare-baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera. Dena den, Zaldibiko eskatzaileek izango dute lehentasuna.

Erregelamendu honetan araututako eguneko unitateko zerbitzu-eskatzaileen zerrendara sartzeko, interesdunak edo, hala badagokio, bizikidetza-unitateko kide guztiak eskatu beharko dute, inprimaki normalizatuan, organo eskudunari zuzenduta, eskatzaileak sinatura eta Udalaren erregistro ofizialean aurkeztuta.

Prozesuaren edozein unetan, interesdunak atzera egin dezake bere eskaeran; kasu horretan, idatziz egin beharko du. Horrek espedientea artxibatzea ekarriko du.

Halaber, gizarte-langileak txostena egin ahal izango du espedientea artxibatzeko, eskatzaileak edo haren ordezkarriak ahoz adierazi badu uko egin diola.

13. artikula. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

— NANaren fotokopia, edo haren baliokidea den edozein identifikazio agiri.

— BVD soilik mendetasun-egoera airtortuta dagoenean, eta Gizarte Langileak hura igortzea egokitzat jotzen duenean, begiraleari informazio interesgarria ematen diola iritzita.

— Gizarte Zerbitzuen iritziz beharrezkoa den txosten medikoa.

Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabea edo akastuna bada, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio 10 eguneko epean beharrezko dokumentazioa aurkez dezan edo antzemandako akatsak zuzen ditzan, eta jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela.

Eskatzaileak Udalerri baimena emango dio dagozkion Kudeaketak egiteko, dagozkion datuak egiaztatzeko edo biltzeko. Datu horiek erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiazatzera mugatuko dira.

Datuak faltsutzeark eta ezkutatzeark zerbitzuaren eskatzailea galtzea ekarriko du, gerta litekeen erantzukizunen kalterik gabe.

14. artikula. Informazioa eta izapideztea.

Informazioa eta motibazioa.

— Zerbitzuaren hasierako oinarrizko informazioa (bereziki bezkizunei buruzkoa), baldintzak, ezaugarriak eta betebeharra ematea.

— Personak Zerbitzuan parte hartzeak izan ditzakeen onurrei aurrea hartzea.

— Beldurak, erresistentziak eta adieraz daitezkeen uste faltsuak desmuntatzen sariatzea.

— Parte-hartza zaitzen duten gaiei irtenbideak bilatzea (etxe-ko lanak antolatzeko laguntza behar izatea, joan-etorriak, etab.).

Beti proba bat egitera gonbidatzea, inolako konpromisorik gabe.

Izapideztea.

Erabiltzaileen beharren ebaluazioa eta gizarte-txosten propositua Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean jasotako zehaztapenen arabera egingo dira.

Artículo 12. Solicitud de acceso a la lista de demandantes del servicio.

La lista de demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del servicio, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de acceso establecido en el anexo I, señalando que tendrán prioridad los demandantes de Zaldibia.

El acceso a la lista de demandantes del servicio de la unidad de día regulado en el presente reglamento se realizará previa petición de la persona interesada, o en su caso de todos los miembros de la unidad convivencial, en impreso normalizado, dirigido al órgano competente, firmado por la persona solicitante y presentado en el registro oficial del Ayuntamiento.

En cualquier momento del proceso la persona interesada puede desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

Así mismo el/la trabajadora social podrá emitir informe con el fin de proceder al archivo del expediente, cuando haya renuncia expresada verbalmente por la persona solicitante o su representante.

Artículo 13. Documentación que se deberá adjuntar con la solicitud.

— Fotocopia del DNI, o cualquier documento de identificación equivalente.

— BVD solamente en el caso de que se tenga reconocida la situación de dependencia, y de que el o la TS valore oportunamente su remisión por considerar que aporta información de interés a la monitora o monitor.

— Informe médico cuando a juicio de los Servicios Sociales sea necesario.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 14. Información y tramitación.

Información y motivación.

— Facilitar la información inicial básica (especialmente la referida a los requisitos), condiciones, características y obligaciones del servicio.

— Anticipar los beneficios que se estima que puede tener la participación de la persona en el servicio.

— Intentar desmontar miedos, resistencias y falsa creencias que se pueda manifestar.

— Buscar soluciones a cuestiones que dificulten la participación (necesidad de ayuda para la organización de las tareas domésticas, desplazamientos, etc.).

Invitar siempre a hacer una prueba sin ningún compromiso.

Tramitación.

La evaluación de las necesidades de las personas usuarias y el informe social propuesto se realizarán atendiendo a las especificaciones recogidas en la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

a) Beharren ebaluazioa:

— Eskaeraren balorazioa eta proposamena oinarrizko gizarte-zerbitzuko gizarte-laneko teknikariekin egindo dute.

— Teknikariekin aurkeztutako dokumentazioa aztertuko dute eta elkarriketa egingo dute, bai eta egoera bakoitzaren beharrak baloratzeko egin beharreko Kudeaketak ere.

b) Proposatutako txostenetan.

Gizarte-laneko zerbitzu teknikoek nahitaezko txosten sozial bat egingo dute, honako hauek zehaztuko dituena:

— Zerbitzuan sartzeko eta eskabideak aurkezteko baldintzak betetzen direla.

— Hala badagokio, baldintzak salbuesteko proposamen arrazoitua.

— Eskatzailearen inguruabar pertsonalak, familiakoak eta sozialak.

— Eman beharreko zerbitzuen proposamena.

— Hala badagokio, salbuespenezko zerbitzuen proposamen arrazoitua.

— Eskatzaileak ordaindu beharreko prezioa.

— Hala badagokio, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua.

15. artikulua. Ebazpena.

Eskaera aztertu eta baloratu ondoren, saileko arduradun teknikoeik egingo dute proposamena, ebazpen arrazoituarekin, eta hark udal-organo eskudunari helaraziko dio, eskatutako zerbitzura sartzeko eskaera baietsiz edo ezetsiz.

Ebazpen gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da, udal erregistroren batean eskaera sartzen denetik zenbatzen hasita.

Epe hori eten egingo da eskabideak zuzendu nahi direnean, jakinarazpena egiten denetik betetzen den arte, edo, bestela, emandako epea igarotzen den arte, edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahitaezko txostenetan eskuat behar denean eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruz, bai eta Proceduraren urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.

Administrazioen administratari erkidea Aurreko zenbakian aurreikusitako epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eta ebazteko betebeharri kalterik egin gabe, eskabidea ezetsitzat jo ahal izango da, interesdunari aukerako berraztertzeko errekursoa edo administrazioarekiko auzi-errekursoa jarri ahal izateko.

Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

— Eskaria zerbitzu-eskatzaileen zerrendan sartzea.

— Prestazioa ematea, honako hauek zehaztuta: mota, intensitatea eta onuradunari dagokion ekarpenean ekonomikoa.

Eezeko ebazpenak ebazpen horren arrazoia jaso beharko ditu, eta honako kasu hauetan gauzatuko da:

— Erreglamendu honen 8. artikuluan jasotako sarbide-balintzak ez betetzea.

— Beste administrazio publiko baten eskumena, prestazioaren izaeragatik edo eskatzailearen bizilekuagatik, zerbitzua eman teko.

— Zerbitzuak erabiltzaileari eta zerbitzua ematen duten langileei arrisku fisikoak eta/edo psikikoak sor diezazkiekeela baloratzea.

— Behar bezala arrazoitutako beste arrazoi batzuk.

a) Evaluación de las necesidades.

— La valoración y propuesta de la solicitud serán realizadas por el personal técnico en Trabajo Social del Servicio Social de base.

— El personal técnico analizará la documentación presentada y realizará entrevista y cuantas gestiones procederán para valorar las necesidades de cada situación.

b) Informe propuesta.

Los servicios técnicos de trabajo social elaborarán un informe social preceptivo que determinará:

— El cumplimiento de los requisitos de acceso al servicio y de presentación de la solicitud.

— En su caso, propuesta motivada de excepcionalidad de requisitos.

— Circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante.

— Propuesta de los servicios a prestar.

— En su caso, propuesta motivada de los servicios excepcionales.

— Precio a abonar del servicio por la persona solicitante.

— En su caso propuesta motivada de denegación del servicio.

Artículo 15. Resolución.

Una vez estudiada y valorada la solicitud, la propuesta será realizada por el personal responsable técnico del departamento con la resolución motivada quien elevará al órgano Municipal competente y emitirá estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio solicitado.

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de dos meses desde la entrada de la solicitud en alguno de los registros municipales.

Dicho plazo se suspenderá cuando se quiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido o cuando deba solicitarse el informe preceptivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre la valoración de la autonomía de la persona solicitante, así como en el resto de supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

La resolución positiva deberá incluir los siguientes aspectos:

— La inclusión de la demanda en la lista de demandantes del servicio.

— La concesión de la prestación especificando: tipo, intensidad, y la aportación económica correspondiente al beneficiario.

La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma en los siguientes supuestos:

— Incumplimiento de los requisitos de acceso recogidos en el artículo 8 del presente reglamento.

— Competencia de otra administración pública, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia de la persona solicitante, para la prestación del servicio.

— Valoración de que el servicio pueda originar riesgos físicos y/o psíquicos tanto al usuario como al personal que presta el servicio.

— Otras causas debidamente motivadas.

Ebazpenaren aurka, zeina legeak eskatzen dituen epeetan eta formalitateekin jakinaraziko baita, aukerako berrazterzoko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio organo eskudunari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, legez ezarritako epeetan eta baldintzetan.

Onespen-ebazpena zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinaraziko zaio, eta hark 7 egun naturaleko epean gauzatu beharko du, jakinarazpena egiten den egunetik zenbatzen hasita.

2. ATALA. Onartzea eta zerbitzuan sartzea

16. artikulua. Zerbitzuan onartzea.

Zerbitzurako onarpena I. eranskinean jasotakoaren arabera ezarriko da.

IV. KAPITULUA. ZERBITZUAREN EGOKITZAPENA ETA JARRAIPENA

17. artikulua. Jarrapena eta ebaluazioa.

Gizarte Langintzako teknikariek jarrapena egingo dute etengabe, zerbitzua onuradunen beharretara egokitzen ote den ikus-teko, eta helburuak lortu ote diren ebaluatu dute onuradunen-kin eta zerbitzuko begiralearekin batera.

Aldian-aldean ebaluazioak egin ahal izango dira, bai onuradun edo haren familiaiak eskatuta, bai erakunde mailegu hartzai-leak eskatuta, protokoloetan eta kontratuetan ezarritako moduan.

18. artikulua. Egokitzapen-aldia.

Sartu ondorengo lehen bi hilabeteetan, pertsonak zerbitzuaren ezaugarrietara eta funtzionamendura egokitzeko aldia dau- dela ulertuko da. Erabiltzailearen erreferentziazko gizarte-laneko teknikariek eta/edo zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalek une oro komentatuko dituzte sortzen diren arazoak, eta egokitzapen egokia lortzeko behar diren konponbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin irtenbide bateratuak ematen saiatu ondo-ren, erabiltzailea zerbitzura egokitza zaila dela ikusten bada, edo alderantziz, edo zerbitzuak pertsonaren beharrak behar bezala betetzen ez dituela balioesten bada, udaleko gizarte-zerbitzuek egoera balioetsiko dute eta/edo proposamen bat egingo dute, gizarte-zerbitzuek eta/edo zerbitzua kudeatzen duen en-presak txosten a egin ondoren.

Egindako proposamena erabiltzaileari helarazi beharko zaio, eta hark 15 eguneko epea izango du alegazioak egiteko.

Udaleko gizarte-zerbitzuek, alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena egingo diote organo eskudunari, eta hark arrazoiutu ebatziko du. Zerbitzutik irtetea ebatziz gero, beste aukera bat proposatuko da, halakorik balego.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ALDI BATERAKO ETETEA ETA AZKENTZEA

19. artikulua.

19.1. Zerbitzua aldi baterako etetea.

Dagokion expedientea bideratu ondoren, eskumena duen or-ganoaren eba-zpenaren bidez eta udaleko gizarte-zerbitzuetako arduradunek proposatuta, zerbitzua aldi baterako etetea erabaki-koo da, interesdunari entzun ondoren.

Ebazpen hori erabiltzaileari jakinaraziko zaio, eta, hala ba-dagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari, legeak eskatzen dituen epe eta formalitateetan.

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades exigidas por la ley, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.

La resolución estimatoria será también notificada a la entidad prestataria del servicio, quien deberá proceder a su ejecución en el plazo de 7 días naturales a partir de la fecha de la notificación.

SECCIÓN 2.^a De la admisión y el acceso al servicio

Artículo 16. La admisión al servicio.

La admisión al servicio se establecerá conforme a lo recogido en el anexo I.

CAPÍTULO IV. ADAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 17. Seguimiento y evaluación.

El personal técnico en Trabajo Social realizarán un seguimiento continuado de la adecuación del servicio a las necesidades de las personas beneficiarias, evaluando junto con las personas beneficiarias y la monitora/monitor del servicio la consecución de los objetivos.

Periódicamente se podrán realizar evaluaciones bien a demanda de la persona beneficiaria, familiar o por solicitud de la entidad prestataria en la forma establecida en los protocolos y contratos.

Artículo 18. Período de adaptación.

Durante los dos primeros meses posteriores al acceso, se entenderá que las personas se encuentran en período de adaptación personal a las características y funcionamiento del servicio. El personal técnico en Trabajo Social de referencia de la persona usuaria, y/o los y las profesionales de las empresas que gestionan los servicios, comentarán en todo momento con ésta los problemas que vayan surgiendo y se buscarán las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación.

En el supuesto de que, tras haber intentado soluciones conjuntas con la persona usuaria, se aprecie la dificultad de adaptación de ésta al servicio o viceversa, o se valorase que el servicio no cubre adecuadamente las necesidades de la persona, los servicios sociales municipales valorarán la situación y realizarán una propuesta, previo informe del personal técnico correspondiente emitido por los servicios sociales y/o la empresa que gestiona el servicio.

La propuesta realizada deberá ser trasladada a la persona usuaria, quien dispondrá de un plazo de 15 días para formular alegaciones.

Los servicios sociales municipales tras estudiar las alegaciones, realizarán la propuesta definitiva al órgano competente, quien resolverá motivadamente. En caso de resolver la salida de la persona del servicio, se propondrá una alternativa, si la hubiere.

CAPÍTULO V. SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL SERVICIO

Artículo 19.

19.1. Suspensión temporal del servicio.

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente y a propuesta del personal responsable de los servicios sociales municipales, se determinará la suspensión temporal en la prestación del servicio, previo audiencia de la persona interesada.

Dicha resolución será notificada a la persona usuaria y, en su caso, a la entidad prestataria del servicio en los plazos y formalidades exigidas por la ley.

Lagunartean Egun On! deituriko eguneko arreta zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

* Erabiltzaileak 10. artikulan ezarritako betebeharren bat ez betetzeagatik, ez badira iraungitzeko kausa. Etendura ofizioz hasiko da.

* 8. artikulan ezarritako baldintzaren bat aldi baterako galtzeagatik. Etetea ofizioz edo erabiltzaileak eskatuta hasiko da.

* Etxebizitzan ez dagoelako, gerora sortutako arrazoiengatik, hala nola:

— Erabiltzailea ospitale batean sartzea.

— Erabiltzaileak baliabide soziosanitarioetarako sarbidea izatea. Kontsulta eta/edo tratamendu medikoetara joateko beharra.

— Txandakatzea familia-eteetan.

* Etenaldia erabiltzaileak eskatuta hasiko da.

* Gehieneko epea 3 hilabetekoa izan daiteke.

* Oporraldien kasuan, gehienez 45 egun hartu ahal izango dira.

Denbora-tarte horiek luzatu ahal izango dira, irizpide profesionalaren arabera egokitzat jotzen bada.

19.2. Zerbitzua azkentzea.

Dagokion expedientea bideratu ondoren, eskumena duen organoaren ebazenaren bidez, eta udaleko gizarte-zerbitzuek proposituta, zerbitzuaren bajak zehatztuko dira, interesdunari entzun ondoren.

Ebazpen hori onuradunari eta zerbitzu-emaileari jakinarazi ko zaie.

Eguneko loturaren zerbitzua arrazoi hauengatik azkenduko da:

— Erabiltzaileak uko egitea.

— Aurreikusitako prestazio-epea amaitzea.

— Heriotza.

— Erabiltzailea beste udalerri batera lekualdatzea, familiako txandakatzeen kasuan izan ezik.

— Erabiltzailea beste baliabide edo programa batean sartzea.

— Zerbitzua ematea eragin zuen beharraren arrazoia desgertzea.

— Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak ezkutatzea edo faltsutzea.

— Zerbitzua eskuratzeko eskatutako baldintzaren bat galteza.

— Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.

— Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egiteagatik.

— Erabiltzaileek erregelamendu honetan aurreikusitako betebeharak behin eta berriz ez betetzeagatik.

— Bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsonek gizarte-laneko teknikariekin edo zerbitzua ematen duten langileekin lankidetzarik ez izatea, gizarte-zerbitzuek balorazioa egin ondoren.

— Erabiltzailearentzat eta zerbitzua ematen duten langileen-tzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea, gizarte-laneko zerbitzu teknikoek baloratu ondoren.

Erabiltzaileak azkentze-ebazpen baten ondoren berriro Zerbitzuan hasteko borondatea agertzen badu, beste eskaera bat egin beharko du, eta eskaera hori erregelamendu honetan ze-haztutakoaren arabera izapidetuko da.

El servicio de la unidad de día Lagunartean, Egun On! se suspenderá por los siguientes motivos:

* Por incumplimiento de alguna de las obligaciones de la persona usuaria establecidas en el artículo 10, cuando no sean causa de extinción. La suspensión se iniciará de oficio.

* Por pérdida temporal de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 8. La suspensión se iniciará de oficio o a instancia de la persona usuaria.

* Por ausencia de la persona de la vivienda por circunstancias sobrevenidas como:

— El ingreso de la persona usuaria en un centro hospitalario.

— Acceso de la persona usuaria a recursos socio sanitarios. Necesidad de acudir a consultas y/o tratamiento médicos.

— Rotación en diferentes domicilios familiares.

* La suspensión se iniciará a instancia de la persona usuaria.

* El periodo máximo podrá ser de hasta 3 meses.

* Por un periodo máximo de hasta 45 días, en los supuestos de disfrute de periodos vacacionales.

Estos períodos de tiempo podrán ser ampliados si a criterio profesional se considera adecuado.

19.2. Extinción del servicio.

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente, y a propuesta de los servicios sociales municipales, se determinarán las bajas del servicio, previa audiencia del interesado.

Dicha resolución será notificada al beneficiario y al prestador del servicio.

El servicio de la unida de día se extinguirá por los siguientes motivos:

— Renuncia de la persona usuaria.

— Finalización del plazo de prestación previsto.

— Fallecimiento.

— Traslado a otro municipio de la persona usuaria, salvo en caso de rotación familiar.

— Ingreso en otro recurso o programa de la persona usuaria.

— Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.

— Ocultación o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.

— Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.

— No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.

— Por agresión física o psicológica al personal que presta el servicio.

— Por incumplimiento reiterado de las obligaciones de las personas usuarias previstas en el presente reglamento.

— Falta de colaboración con el personal técnico de trabajo social o con el personal que presta el servicio por parte de las personas que componen la unidad de convivencia, previa valoración de los servicios sociales.

— La existencia de riesgos físicos y/o psíquicos tanto para el usuario como para el personal que presta el servicio previa valoración de los servicios técnicos de Trabajo Social.

Si la persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse nuevamente al servicio tras una resolución de extinción, tendrá que realizar una nueva solicitud que será tramitada según lo especificado en este Reglamento.

Kontratua iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuaren ordainketak egin gabe baditu, berriz ere zerbitzua eman aurretek ordaintzeko eskatuko zaio.

VI. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

20. artikula. Prezio publikoa.

Zerbitzuaren empresa esleipendunak, hala badagokio, jaso beharreko prezioak zerbitzuaren esleipenean zehatztuko dira.

Urtero, hala badagokio, organo eskudunak prezio horiek eguneratuko ditu.

Zerbitzua ematen duten langileek eta empresa esleipendunak ez dute dohaintzarik edo ordainketa gehigarririk onartuko, aurreko paragrafoan ezarritakoa alde batera utzita. Empresa esleipendunak betebehar hori betetzen dela zainduko du.

Erabiltzaileak hurrengo ataletan xedatutakoaren arabera ordaindu beharreko Lagunartearen Egun On! eguneko arreta zerbitzuaren prezioa unean-unean indarrean dagoen udal-araudiak zehatztuko du.

21. artikula. Finantzaketa.

Onuradunak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, eta sinatutako konpromisoa onartu beharko du, hau da, organo eskudunaren ebazpenean ezartzen den zenbatekoa emateko konpromisoa, ezinbesteko baldintza baita zerbitzua ematen hasteko.

Zaldibiako Udalak erabiltzailearen ekarpenari zerbitzuaren kostu osoa kenduta ateratzen den kopurua osatuko du.

22. artikula. Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena.

– Zerbitzuaren erabiltzaileak hilero ekarpen bat egingo du bertan parte hartzeagatik, eta ekarpen hori Zerbitzuan sartzeko ebazpenean jasoko da.

– Ekarpenak ez du zerikusirik izango pertsona guztiak edo batzuk bertaratzearekin, edo zerbitzua hilabete horretan martxan dagoen hileko edo egunetako saioetatik.

– Ekarpena urtean 11 hilabetez egingo da (abuztuan izan ezik, ez baita zerbitzurik emango).

– Partaidetza ordaintzeko betebehar horri eutsiko zaio zerbitzuaren baja ebaaten ez den bitartean.

– Kuota aldakorra ezarriko da erabiltzaileentzat, gaitasun ekonomiko ezberdinaren araberakoa.

– Kuotaren zenbatekoa, gizarte zerbitzuek proposatuko diote Alkateari eta dekretu bidez zehatztuko da.

Informazio guztia www.zaldibia.eus atarian plazaratuko dira.

Lehenengo xedapen gehigarria.

Erregelamenduaren laburpena egingo da erabiltzaileei emateko.

Azken xedapenetatik lehena.

Alkatetzari ahalmena ematen zaio erregelamendu hau aplikatu eta garatzeko behar diren arau guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetatik bigarrena.

Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hamabost egunera jarriko da indarrean.

En caso de que tras la extinción, la persona usuaria tenga pagos del servicio sin realizar, se solicitará su abono antes de conceder nuevamente el servicio.

CAPÍTULO VI. RÉGIMEN ECONÓMICO DEL SERVICIO

Artículo 20. Precio público.

Los precios a percibir por, en su caso, la empresa adjudicataria del servicio, vendrán determinados en la adjudicación del servicio de la unidad de día.

Anualmente, en su caso, el órgano competente actualizará dichos precios.

Ni el personal que presta el servicio ni la empresa adjudicataria aceptará donaciones ni pagos adicionales, al margen de lo establecido en el párrafo anterior. La empresa adjudicataria velará por el cumplimiento de esta obligación.

El precio a abonar por la persona usuaria del servicio Lagunartearen, Egun On! vendrá determinado por la normativa municipal al respecto vigente en cada momento.

Artículo 21. Financiación.

La persona beneficiaria deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de aportar la cantidad que se establezca en la resolución del órgano competente, requisito imprescindible para iniciar la prestación del servicio.

El Ayuntamiento de Zaldibia aportará la cantidad que resulte de deducir a la aportación del usuario el coste total del servicio.

Artículo 22. Aportación de la persona usuaria del servicio.

– La persona usuaria del servicio realizará una aportación mensual por su participación en el mismo, que se recogerá en la resolución de acceso al servicio.

– La aportación será independiente de la asistencia de la persona a todas o a parte de las sesiones del mes o de los días que el servicio este activo en ese mes.

– La aportación se realizará durante 11 meses al año (excepto agosto ya que no se prestará servicio).

– Esta obligación de pago de la participación se mantendrá mientras no se resuelva la baja del servicio.

– Se establecerá una cuota fija para todas las personas usuarias dependiendo de su capacidad económica.

– Los Servicios Sociales proponerán al Alcalde para su resolución la aportación en cada caso.

Toda la información se publicará en el portal www.zaldibia.eus.

Disposición adicional primera.

Se elaborará para entregar a las personas usuarias un extracto del propio Reglamento.

Disposición final primera.

Se faculta a la alcaldía para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente reglamento sean necesarias.

Disposición final segunda.

Este reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

I. ERANSKINA

GIZARTE- ETA FAMILIA-EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 20 puntu)

1.- Bakarrik edo lagunduta bizi den pertsona, babesgabetasun-edo abandonu egoeran: tratu txar fisiko edo psikikoak, abusu ekonomikoa, abandonu-egoera edo arduragabekeria larria oinarrizko arretan.	20	
2.- Bakarrik bizi den edo familiaren eta/edo gizartearen laguntzarik gabe lagunduta bizi den pertsona: laguntzarik ez duelako, edo ohiko zaintzaileak ezin diolako arretarik eman arrazoi objektiboengatik, edo familia-gatazka eta/edo desegituratxeta larriengatik.	16	
3.- Bakarrik bizi den eta familia-edo gizarte-laguntzako sare oso txikia duen pertsona, behar duen arretarako oso nahikoak ez diren lagunza puntualak ematen dituena./gehiegizko karga edo gizarte-egoera ezegonkorak dituzten familiaiak.	12	
4.- Bakarrik bizi den pertsona (edo mendekotasuna duen/desgaitasuna duen pertsona batek lagunduta), lagunza batzuk ematen dituen familia-laguntzako eta/edo gizarte-laguntzako sarea duena, baina behar duen arretarako nahikoak ez direnak.	8	
5.- Lagunduta bizi den pertsona (mendekoa ez den pertsona batek), familia eta/edo gizarte-laguntzako sarea duena, baina behar duen arretarako nahikoak ez dena.	4	
6.- Bakarrik edo lagunduta bizi den eta erraz eskuratzeko eta erabiltzeko moduko familia-eta/edo gizarte-laguntzako sarea duen pertsona.	0	
BALORAZIOA GUZTIRA		

GIZARTE-EGOERAREN PUNTUAZIOA, FAMILIAKO SAREAZ GAIN (Gehienez 15 puntu)

1.- Gizarte-sarerik ez duen edo mantentzen duen pertsona gatazkatsua da.	15	
2.- Noizbehinkako gizarte-sarerentzat bat duen pertsona (hilean behin baino gutxiagotan).	10	
3.- Ohiko gizarte-sarerentzat bat duen pertsona.	8	
4.- Egunero gizarte-sarerentzat bat duen pertsona.	0	
BALORAZIOA GUZTIRA		

ANEXO 1

PUNTUACIÓN SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR (Máximo 20 puntos)

1.- Persona que vive sola o acompañada, en situación de desamparo/abandono: situación de malos tratos físicos o psíquicos, abuso económico, situación de abandono o grave negligencia en su atención básica	20	
2.- Persona que vive sola o acompañada sin apoyo familiar y/o social: porque carece de ellos, o la persona cuidadora habitual no puede prestarle atención por causa objetiva, o existencia de conflictividad y/o desestructuración familiar grave	16	
3.- Persona que vive sola y tiene red de apoyo familiar/social muy reducida, que proveen algunos apoyos puntuales que son muy insuficientes para la atención que precisa. / Familias con excesivas cargas o situaciones sociales inestables.	12	
4.- Persona que vive sola (o acompañada por persona dependiente/discapacitada), tiene red de apoyo familiar y/o social que proveen algunos apoyos, pero son insuficientes para la atención que precisa	8	
5.- Persona que vive acompañada (por persona no dependiente), que tiene red de apoyo familiar y/o social, pero ésta es insuficiente para la atención que precisa.	4	
6.- Persona que vive sola o acompañada y dispone de red de apoyo familiar y/o social de fácil acceso y disponibilidad	0	
TOTAL		

PUNTUACIÓN SITUACIÓN SOCIAL APARTE DE LA RED FAMILIAR (Máximo 15 puntos)

1.- Persona que carece de red social, o la que mantiene es conflictiva	15	
2.- Persona que cuenta con alguna red social esporádica. (menos de una vez al mes)	10	
3.- Persona que cuenta con alguna red social frecuente	5	
4.- Persona que cuenta con alguna red social diaria	0	
TOTAL		